

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
Яр Чаллы шэнэре  
муниципаль бюджет  
гомуми белем бирү учреждениесе  
8 нче гомуми белем бирү мэктэбе»

423806 Яр Чаллы шэнэре,  
Хади Такташ урамы, 36/7 йорты

тел.46-66-32 ИНН 1650084391, ОГРН 1031616011679

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
город Набережные Челны  
муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

423806 г.Набережные Челны,  
улица Хади Такташа, дом 36/7

от «22» марта 2024 г.

№ 92

«О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего образования»

В целях обеспечения и защиты конституционных прав граждан на образование, упорядочения численного состава общеобразовательных организаций и в соответствии с частью 8 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 08.10.2022 №707 «О внесении изменений в приказ МП РФ 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом МП РФ от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458, на основании приказа Управления образования от 12.03.2024 №167

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием детей в первый класс согласно схеме закрепления образовательных организаций за конкретными территориями города Набережные Челны, а также приказу управления образования города Набережные Челны №167 от 12.03.2024 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО в образовательные организации города Набережные Челны» с 01.04.2024 года.
2. Назначить ответственным за прием в первый класс Ромашину Е.А., заместителя директора по УВР; Зайневу С.Г., администратора электронной системы.
3. Назначить ответственным за прием документов в первый класс Шмелеву О.А., секретаря школы.
4. Осуществлять прием заявлений на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
5. Шмелевой О.А., ответственному за прием документов, обеспечить прием на обучение в 1 классе по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.
6. Шмелевой О.А., ответственной за прием документов, обеспечить прием заявлений на обучение в 1 классе при предъявлении оригинала свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, справки с места работы родителя (ей) (законного (ных) представителя (ей) при наличии права первоочередного приема на обучение, копии свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата или сестры в случае

использования права преимущественного приема, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектами Российской Федерации, патронатную семью.

7. Осуществлять прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

8. Шмелевой О.А., ответственной за прием документов, зарегистрировать в журнале приема документов заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка. Выдать документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

9. Ромашиной Е.А., ответственной за прием учащихся в 1 класс, обеспечить зачисление детей в школу, реализующих программы начального общего образования, с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и разрешению учредителя образовательного учреждения на прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

10. Ромашиной Е.А., ответственной за прием учащихся в 1 класс, разместить на информационном стенде, официальном сайте школы приказ управления образования «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», информацию о количестве мест в первых классах в течение 10 календарных дней с момента его издания. О наличии свободных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

11. Зайнеевой С.Г., администрации электронной системы, отслеживать наличие электронных заявлений в системе в течение срока приема заявлений на обучение по основным общеобразовательным программам.

12. Обеспечить прием заявлений способами, предусмотренными в п.23 приказа от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом МП РФ от 2 сентября 2020г. №458». Утвердить график очного приема документов для приема на обучение по основным общеобразовательным программам: вторник с 15.00 до 19.00; суббота с 9.00 до 13.00.

13. Шумаковой И.Ф., издать распорядительный акт о приеме на обучение детей при проведении первой волны зачисления в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в 1 класс (после 30 июня). Издать распорядительный акт о приеме на обучение детей в 1 класс или поступающих в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 8»

И.Ф.Шумакова